



## Curriculum Vitae

### Informații personale

Prenume / Nume **Bogdan Cosmin PATER**  
Adresă  
Telefon  
E-mail [bogdan.pater@gmail.com](mailto:bogdan.pater@gmail.com)  
Website [www.bogdanpater.ro](http://www.bogdanpater.ro)  
Rețele Sociale [Facebook](#), [Twitter](#), [LinkedIn](#)  
Naționalitate Română  
Data nașterii

### Experiență profesională

Perioada	25/05/2012 – prezent
Funcția	<b>Social Media &amp; SEO Manager</b>
Activități principale și responsabilități	Management canale de Social Media Dezvoltare Google și Facebook ads Dezvoltare și management de conținut Relații cu presa și bloggerii
Numele și adresa angajatorului	Butterfly Media Str. 11 Iunie, București (România)
Perioada	23/01/2012 – 1/03/2012
Funcția	<b>Trainee Marketing Specialist</b>
Activități principale și responsabilități	Dezvoltare și implementare strategie comunicare în Social Media Dezvoltare de conținut Generare de lead-uri Relații cu presa
Numele și adresa angajatorului	Mozaic Works Str. Stelea Spătarul, București (România)
Perioada	13/01/2010 - prezent
Funcția	<b>Junior Trainer</b>
Cursuri livrate	Școala Altfel în spiritul Cercetășiei – curs pentru profesori (23-25.03.2012) Școala Altfel în spiritul Cercetășiei – curs pentru profesori (16-18.03.2012) Școala Altfel în spiritul Cercetășiei – curs pentru profesori (2-4.03.2012) AIESEC Bucharest TTT (20-23.01.2011) Stagiul Național de Animație Scout (18-21.11.2010) Stagiul Național de Pedagogie Scout (19-25.07.2010)
Activități principale și responsabilități	Dezvoltarea și livrarea de cursuri pentru voluntarii adulți
Numele și adresa angajatorului	Organizația Națională Cercetășii României Blv. Pache Protopopescu 104, București (România)

Perioada	14/09/2009 - prezent
Funcția	<b>Responsabil Comunicare Online</b>
Activități principale și responsabilități	Managementul canalelor oficiale de comunicare online ( <a href="#">Website</a> , <a href="#">Facebook</a> , <a href="#">Twitter</a> ). Management canale de comunicare online pentru RoJAM2011 ( <a href="http://www.rojam.ro">www.rojam.ro</a> , <a href="https://facebook.com/RoJAM2011">facebook.com/RoJAM2011</a> ) Management canale de comunicare online pentru Festivalul Luminii ( <a href="http://www.festivalul-luminii.ro">www.festivalul-luminii.ro</a> , <a href="https://facebook.com/festivalul.luminii">facebook.com/festivalul.luminii</a> ) Management canale de comunicare online pentru Centenarul Cercetășiei ( <a href="http://centenar.scout.ro">centenar.scout.ro</a> , <a href="http://100.scout.ro">100.scout.ro</a> ) Management canale de comunicare online pentru Academia Scout 2013 ( <a href="http://academy.europak-online.net">academy.europak-online.net</a> , <a href="https://facebook.com/ScoutGuideAcademy">facebook.com/ScoutGuideAcademy</a> and <a href="https://twitter.com/thesgacademy">twitter.com/thesgacademy</a> ) Relații cu presa și bloggerii Dezvoltare și livrare de traininguri pe comunicare.
Numele și adresa angajatorului	Organizația Națională Cercetășii României Blv. Pache Protopopescu 104, București (România)
Perioada	14/03/2010 - 11/06/2010
Funcția	<b>Short Term Staff</b>
Activități principale și responsabilități	Activități cu turiștii, întreținerea și dezvoltarea centrului. Membru al echipei de dezvoltare pe PR & Marketing.
Numele și adresa angajatorului	Kandersteg International Scout Centre 3718 Kandersteg (Switzerland)
Perioada	10/01/2009 - 15/08/2009
Funcția	<b>Sef de Contingent</b>
Activități principale și responsabilități	- Crearea planului de pregătire a contingentului; - Derularea activităților de pregătire; - Organizarea a 2 întâlniri cu toți participanții; - Fundraising și crearea materialelor de promovare; - Promovarea României și a Cercetășiei din România la eveniment; - Evaluare finală; - Instruirea liderilor însoțitori și a participanților; - Reprezentarea contingentului către terți.
Numele și adresa angajatorului	Organizația Națională Cercetășii României Blv. Pache Protopopescu 104, București (România)
Perioada	01/09/2008 - 20/12/2008
Funcția	<b>Coordonator Proiect</b>
Activități principale și responsabilități	PR și promovare online pentru festival; Managementul Resurselor Umane; Coordonarea evenimentului; Evaluare finală.
Numele și adresa angajatorului	Organizația Națională Cercetășii României Blv. Pache Protopopescu 104, București (România)
Perioada	10/07/2006 - 10/07/2008
Funcția	<b>Programator și Webmaster</b>
Activități principale și responsabilități	Programare HTML, PHP, JOOMLA și FLASH; Editare photo și video; Administrarea <a href="http://www.padis.info">www.padis.info</a> .
Numele și adresa angajatorului	SC PUNCT MEDIA SRL Str. Bacăului nr. 5, Oradea (România)

## Educație și Formare

### A. Educație Non-Formală

Perioada 29/01/2011 - 30/01/2011  
Titlul Cursului **Prim Ajutor**  
Numele și tipul organizației sau instituției care a livrat cursul Societatea Națională de Crucea Roșie – Filiala Bihor

Perioada 13/01/2010 - 17/01/2010  
Titlul Cursului **Formare de Formatori**  
Numele și tipul organizației sau instituției care a livrat cursul Organizația Națională Cercetășii României

Perioada 13/01/2010 - 17/01/2010  
Titlul Cursului **Lobby & Advocacy**  
Numele și tipul organizației sau instituției care a livrat cursul A.N.P.C.D.E.F.P.

### B. Educație Formală

Perioada 11/2009 - 12/2009  
Titlu obținut **Trainer - COR 241205**  
Domeniile principale / calificări dobândite Nevoia de formare;  
Crearea programelor de formare;  
Livrarea cursurilor;  
Evaluare;  
Marketing.

Nivelul atins în nivelul național sau internațional de notare 10  
Numele și tipul organizației sau instituției care a livrat cursul Romarketing

Perioada 09/2006 - 02/2011(expected)  
Titlu obținut **Diplomă de Licență  
Telecomunicații și Sisteme de Rețele**  
Numele și tipul organizației sau instituției care a livrat cursul Universitatea Oradea  
Str. Universității nr.1, Oradea (România)

Perioada 09/2005 - 02/2010  
Titlu obținut **Diplomă de Licență  
Calculatoare și Tehnologia Informației**  
Numele și tipul organizației sau instituției care a livrat cursul Universitatea Politehnica Timișoara  
Blv. Vasile Pârvan nr.2, Timișoara (România)

Perioada 07/2005  
Titlu obținut **Certificat de competențe profesionale**  
Domeniile principale / calificări dobândite Utilizarea calculatorului și tehnici de programare  
Numele și tipul organizației sau instituției care a livrat cursul Ministerul Educației și Cercetării  
Str. Gen. Berthelor nr. 28-30, București (România)  
Nivelul atins în nivelul național sau internațional de notare 10

Perioada 07/2005  
Titlu obținut **Certificat de competențe profesionale**  
Domeniile principale / calificări dobândite Competențe avansate de limba engleză  
Numele și tipul organizației sau Ministerul Educației și Cercetării

instituiției care a livrat cursul  
Nivelul atins în nivelul național sau  
internațional de notare

Str. Gen. Berthelor nr. 28-30, București (România)  
10

Perioada 06/2005

Titlu obținut

**Bacalaureat**

Numele și tipul organizației sau  
instituiției care a livrat cursul

Ministerul Educației și Cercetării  
Str. Gen. Berthelor nr. 28-30, București (România)

Nivelul atins în nivelul național sau  
internațional de notare

9,73

Perioada 12/2004

Titlu obținut

**Certificate in Advanced English**

Numele și tipul organizației sau  
instituiției care a livrat cursul

University of Cambridge  
Trinity Lane, Cambridge (United Kingdom)

Nivelul atins în nivelul național sau  
internațional de notare

Grade A, Level 2

## Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

**Română**

Alte limbi

Auto-evaluare

*Nivel European (\*)*

**Engleză**

**Italiană**

**Franceză**

**Spaniolă**

Înțeles				Vorbit		Scris	
Ascultare		Citire					
C2	Avansat	C2	Avansat	C2	Avansat	C2	Avansat
A2	Începător	A2	Începător	A2	Începător	A2	Începător
A2	Începător	A2	Începător	A2	Începător	A2	Începător
A1	Începător	A1	Începător	A1	Începător	A1	Începător

(\*) [Common European Framework of Reference \(CEF\) level](#)

Competențe și abilități sociale

- Lucru în echipă dezvoltat în 10 ani de lucru în medii non-guvernamentale;  
- Adaptabilitate la medii inter-culturale dezvoltată prin participarea la evenimente internaționale în diverse medii;  
- Bune abilități de comunicare dezvoltate prin experiența de coordinator de proiect și prin activitatea pe blogul personal.

Competențe și abilități organizatorice

- Leadership (responsabil momentan de un grup de 15 tineri);  
- Experiență bogată în management de proiecte și de echipe.

Competențe și abilități tehnice

- Prim Ajutor.

Competențe și abilități de utilizare a  
calculatorului

- Competențe avansate în suitele Microsoft Office™ și Adobe™ (Word™, Excel™, PowerPoint™, Dreamweaver™, Photoshop™, Lightroom™, Premiere Pro™, InDesign™);  
- Începător în suita Apple (iPhoto™, iMovie™).

Competențe și abilități artistice

- Scris (abilitate dezvoltată prin crearea de articole de promovare și comunicate de presă pentru diverse evenimente și prin administrarea blogului personal).

Carnet de șofer

Cat. B