

## INFORMAȚII PERSONALE

Nume Onița Cristian  
Adresă  
Telefon  
Fax  
E-mail  
Naționalitate Român  
Data nașterii

## EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

\* Perioada (de la - până la) 26.09.2011 - prezent  
\* Numele și adresa angajatorului Consiliul Județean Bihor  
\* Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație publică  
\* Funcția sau postul ocupat Consilier  
\* Principalele activități și responsabilități  
- Înregistrarea în conturi specifice prevederile bugetare trimestriale și anuale pentru unitățile din subordinea Consiliului Județean  
- Virarea sumelor în conturile de disponibil ale unităților subordonate în limita prevederilor  
- Contabilizarea transferurilor către unitățile subordonate Consiliului Județean Bihor  
- Centralizarea contului de execuție ale cheltuielilor pentru unitățile de cultură din subordinea Consiliului Județean  
- Asigurarea plății contribuțiilor la salarizarea personalului neclerical  
- organizarea și cordonarea acțiunii de elaborare a bugetului propriu al consiliului județean  
- în perioada 04.12.2013-prezent am ocupat funcția de responsabil financiar în cadrul a două proiecte cu finanțare europeană.

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

\* Perioada (de la - până la) Din Octombrie 2009 până în iunie 2011  
\* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice  
\* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale Administrarea afacerilor regionale

* Tipul calificării/diploma obținută	Diplomă de master – <b>șef de promoție</b>
Nivelul de clasificare al formai de instruire/învățământ	Postuniversitar
* Perioada (de la - până la)	Din octombrie 2009 până în februarie 2011
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Universitatea din Oradea, Departamentul pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Pedagogie
Tipul calificării/diploma obținută	Certificat de absolvire, Nivel II
Nivelul de clasificare al formai de instruire/învățământ	Postuniversitar
* Perioada (de la - până la)	Din Octombrie 2006 până în iulie 2009
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Economie și afaceri internaționale
Tipul calificării/diploma obținută	Economist - Diplomă de licență - <b>șef de promoție</b>
Nivelul de clasificare al formai de instruire/învățământ	Universitar
Perioada (de la - până la)	Din octombrie 2006 până în iulie 2009
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Universitatea din Oradea, Departamentul pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Pedagogie
Tipul calificării/diploma obținută	Certificat de absolvire, Nivel I
Nivelul de clasificare al formai de instruire/învățământ	Universitar
* Perioada (de la - până la)	Din septembrie 2002 până în iunie 2006

Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Liceul Teologic Baptist “Emanuel”, Oradea, Bihor, România
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Profilul matematică-informatică
Tipul calificării/diploma obținută	Diplomă de bacalaureat
Nivelul de clasificare al formai de instruire/învățământ	Liceal

\* Perioada (de la - până la)

23 – 27 aprilie 2012

Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională

Ministerul Administrației și Internelor, Agenția Națională a Funcționarilor Publici – Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Timișoara

Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale

Problematika implementării proiectelor finanțate din fonduri structurale

Tipul calificării/diploma obținută

Certificat de absolvire

Nivelul de clasificare al formai de instruire/învățământ

Curs de perfecționare

## **APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE**

- o bună capacitate de comunicare, obținută ca urmare a formării în cadrul facultății și a participării la olimpiadele studențești; **Olimpiada** națională a studenților economiști, secțiunea „Administrarea afacerilor”, ediția a III-a, anul 2008, desfășurată la Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Facultatea de Business **Olimpiada** națională a studenților economiști, secțiunea „Economie și dezvoltare durabilă”, ediția a IV-a, anul 2009, desfășurată la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, Facultatea de Științe Economice, **Școala de vară** “Educație antreprenorială și dezvoltare economică” desfășurată la Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, 10-19 septembrie 2008

- o bună capacitate de adaptare, muncă în echipă, cooperare, responsabil, atent

Română

**Limba maternă**

## **Limbi străine cunoscute**

- \* abilitatea de a citi
- \* abilitatea de a scrie
- \* abilitatea de a vorbi

### **Engleză**

Excelent  
Excelent  
Excelent

### **Franceză**

- \* abilitatea de a citi
- \* abilitatea de a scrie
- \* abilitatea de a vorbi

Satisfăcător  
Satisfăcător  
Satisfăcător

## **Aptitudini și competențe organizatorice**

- spirit organizatoric, obținut ca urmare a participării la sesiunile de comunicări științifice organizate în cadrul facultății: Sesiunea Internațională de Comunicări Științifice „Integrarea europeană – Noi provocări pentru economia României, ediția a IV-a”, desfășurată în cadrul Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea în perioada 11-31 mai 2008;
- capacități de management al echipei, ca urmare a seminarului organizat de către Leadership Institute în Oradea, România: International Leadership School, 3-4 noiembrie 2008
- cunoștințe operare PC, internet
- o buna stăpânire a instrumentelor Microsoft Office

## **Aptitudini și competențe tehnice**

### **Permis de conducere**

Da – categoria B

### **Alte aptitudini și competențe**

-

## **INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Prof.univ.dr. Dodescu Anca Otilia  
Șef serviciu ec. Vanț Mariana

## **ANEXE**

-

**Data: 21.05.2015**

**Semnătura:**